УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 8
_____ И.В.Курочкина
30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Хабаровск

О постановке (снятии) на внутришкольный учет
обучающихся и их семьи, находящиеся
в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующих повышенного внимания и организации индивидуальной профилактической работы; создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы усиления социальной правовой защиты обучающихся в Школе.

1.2. На учет ставят детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики. Постановка на учет осуществляется в отношении обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

Школьная дезадаптация: проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания); проблемы, связанные с успеваемостью(трудности в учении, низкая мотивация к учению)

Отклоняющееся поведение: бродяжничество; пьянство, алкоголизм; токсикомания, наркомания; другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость.

Постановка обучающихся на учет в Школе осуществляется в соответствии со статьями 5, 6, 7, 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом – организатором.

1.4.В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутришкольном

учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Критерии (порядок) постановки на внутришкольный учет

2.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на заседании Совета профилактики.

Обучающиеся могут быть поставлены на учет в следующих случаях:

а) по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) по приговору, определению или постановлению суда;

в) по постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, следователя или органа внутренних дел;

г) по решению Совета профилактики, основанием которого считается:

непосещение или системные пропуски учебных занятий без уважительных причин, неуспеваемость (по итогам четверти)

систематическое нарушение правил для обучающихся, Устава школы (по результатам проверки докладных, жалоб, заявлений и других сообщений).

социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество)

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию со стороны родителей, законных представителей, либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) листа пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений), употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах); систематическое нарушение правил пожарной безопасности;

д) на основании заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений;

ж) на учет ставятся семьи, в которых родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

2.2. Принятие решения о постановке учащегося на учет в школе

принимается в присутствии его родителей (законных представителей).

2.3. На основании решения Совета профилактики издается приказ о постановке на учет, организации индивидуальной профилактической работы с учащимися, назначении должностного лица, ответственного за организации индивидуальной профилактической работы.

3. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на внутришкольном учете

3.1. На основании приказа о постановке на учет в школе оформляется личное дело на обучающегося в которое входят следующие документы:

3.1.1. Приказ о постановке на внутришкольный учет.

3.1.2. Основания для постановки на учет (выписка о постановке несовершеннолетнего на учет в ПДН; выписка из протокола заседания КДН Северного округа г. Хабаровска об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; решение Совета профилактики с номером протокола заседания).

3.1.3. Социальный паспорт обучающегося.

3.1.4. Характеристика обучающегося.

3.1.5. Рекомендации психолога по работе с подростком.

3.1.6. Акты обследования семьи.

3.1.7. Протокол педагогического расследования в отношении обучающегося, совершившего преступление.

3.1.8. Записи о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и другие документы.

3.2. Составляется план индивидуальной профилактической работы, который формируется на основании диагностических психолого-педагогических и социальных исследований выявления причин, способствующих постановке на учет, психологических особенностей ребенка.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей поводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.4. Контроль за результатами проведения индивидуальной профилактической работы осуществляет Совет профилактики ежемесячно.

4. Порядок снятия обучающегося с внутришкольного учета

4.1. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики.

4.2. Основанием для снятия с учета является:

4.2.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время.

4.2.2. Нормализация отношений в семье.

4.2.3. Представление ПДН, КДН о снятии с учета.

4.2.4. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, смена места жительства.

4.2.5. Окончание Школы.

4.2.6. Направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

4.3. На основании решения Совета профилактики о снятии с учета издается приказ.

4.4. Все материалы об обучающихся, состоящих на учете, хранятся в Школе не менее 5 лет.

4.5. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя и решением Совета профилактики.

4.5.1. В этом случае для снятия с учёта необходимо:

отсутствие правонарушений в течение полугода;

отсутствие пропусков уроков без уважительной причины;

удовлетворительная успеваемость;

положительная характеристика классного руководителя.

5. Контроль над выполнением соответствующего Положения.

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в Школе, назначенное приказом директора (Заместитель директора по ВР).

5.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора школы.

Рассмотрено и принято	
Педагогическим советом МБОУ гимназии № 8 протокол от 30.08.2018_ № 1	СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБОУ гимназии № 8 _____ Т.А.Дубина