УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 8
_____ И.В.Курочкина
30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Хабаровск
О порядке посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом школы, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г, Уставом школы в целях соблюдения прав обучающихся, регулирования проведения воспитательных мероприятий.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к порядку посещения классных и школьных внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, и является обязательным к исполнению для всех сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся, общешкольные, классные праздники, вечера, дискотеки, мероприятия в рамках проводимых месячников и акций, творческие конкурсы, викторины, олимпиады, научно-практические конференции, экскурсии, спортивные соревнования, флэш-мобы, дни самоуправления, экологические десанты, а также другие мероприятия, указываемые в приказах директора школы.

1.4. Посещение данных мероприятий относится к мероприятиям по выбору обучающихся и посещаются ими при наличии свободного времени при условии соответствия мероприятия программам воспитания учреждения, интересам и потребностям школьников.

1.5. Посещение данных мероприятий согласуется с родителями (законными представителями) через ознакомление с планом их проведения на родительских собраниях.

1.6. Разработка и проведение воспитательных мероприятий в большинстве случаев должно рассматриваться на заседаниях органов ученического самоуправления в классах, в школе, с родительскими группами, ответственными за включение детей в воспитательный процесс в течение учебной четверти.

1.7. Данные мероприятия включаются в план работы школы и утверждаются директором школы, включаются в план воспитательных мероприятий класса.

2. Порядок подготовки и проведения мероприятий

2.1. При планировании мероприятий, а также в процессе их исполнения (проведения) необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствия поставленным целям;
- отношение обучающихся, которое определяется исходя из степени их участия в подготовке и проведении мероприятий, их активности, самостоятельности;
- качество организации мероприятий, определяемое нравственным и организационным уровнем;
- формы и методы проведения мероприятий;
- роль педагога;
- раскрытие нравственно-этического потенциала взрослых и детей, определяемое оценкой роли взрослых, оценкой роли обучающихся.

2.2. Оценка мероприятия проводится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной форме с краткой фиксацией в протоколах Совета старшеклассников (не более 1 листа) результатов. Оценки участников (учащихся, педагогов, родителей) даются раздельно. Опрос проводится классными руководителями либо заместителями директора по ВР.

2.3. До проведения мероприятия создаются сценарный план или Положение, которые утверждаются директором школы. При проведении мероприятия внутри класса - классным руководителем.

2.4. При проведении выездных мероприятий (экскурсий, выходов в театры, музеи, кинотеатры, другое) классные руководители проводят инструктаж по технике безопасности обучающихся под роспись обучающихся, проверяют наличие пакета документов у перевозчика. Перед выездом класса издается приказ директора по школе.

3. Порядок организации учебного дня обучающегося

3.1. Учебный день школьника включает уроки, внеурочную деятельность, а также посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, но являющихся способами реализации концепции воспитания обучающихся.

3.2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся во время, свободное от уроков (к урокам относятся практикумы, краткосрочные курсы, элективные курсы). Основная цель таких мероприятий - реализация индивидуальных интересов и потребностей школьников, включение их в родную и мировую культуру, приобретение школьниками социального опыта, развитие и становление личности.

3.3. Время проведения мероприятий согласуется с директором школы, заместителем директора по ВР.

4. Организация учета посещаемости внеклассных мероприятий

4.1. Учет посещаемости внеклассных мероприятий проводится классным руководителем.

4.2. Форма учета – соответствующий раздел плана воспитательной работы классного руководителя, либо другая самостоятельно разработанная форма учета.

4.3. Обучающиеся, активно принимающие участие во внеклассных мероприятиях, награждаются грамотами и ценными призами.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право самостоятельно организовывать классные мероприятия, общешкольные мероприятия в составе творческих групп в рамках коллективных творческих дел и проектов.

5.2. Обучающиеся имеют право посещать внеклассные мероприятия по своему желанию.

5.3. Обязанности обучающихся:

5.3.1. При посещении мероприятий не опаздывать.

5.3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время проведения мероприятия, общепринятые нормы общения.

5.3.3. Не нарушать правила техники безопасности.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель несет ответственность за качество подготовки мероприятий, их организацию и проведение.

6.2. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и безопасность детей во время мероприятий, дисциплину своего класса.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом МБОУ гимназии № 8 протокол от 30.08.2018_ № 1	СОГЛАСОВАНО Протокол Попечительского совета от 04.09.2018 № _1	СОГЛАСОВАНО Протокол Совета старшеклассников от 04.09.2018 № _1	СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБОУ гимназии № 8 _____ Т.А.Дубина