

Структура управления реализацией целевой модели наставничества

| Ответственный исполнитель | Направление деятельности | Контрольные сроки исполнения |
|---|---|--|
| Администрация МБОУ гимназии № 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества в гимназии 2. Разработка целевой модели наставничества гимназии Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели. 3. Реализация программ наставничества. 4. Реализация кадровой политики в программе наставничества. 5. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в гимназии Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества. | Июль-август 2020 |
| Куратор программы наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы наставников и наставляемых. 2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. 4. Контроль проведения программ наставничества. 5. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. 6. Мониторинг результатов эффективности реализации целевой модели наставничества. | На протяжении всего времени реализации целевой модели наставничества |
| Ответственные лица за направления форм наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка программ моделей форм наставничества. 2. Контроль за реализацией целевой модели наставничества. | На протяжении всего времени реализации целевой модели наставничества |
| Психолог | Анализ базы наставников и наставляемых. Диагностическая и коррекционная работа с наставниками и наставляемыми. | На протяжении всего времени реализации целевой модели наставничества |
| Наставники и наставляемые | Реализация Форм наставничества «Ученик – ученик», «Учитель - ученик», «Учитель - учитель». | На протяжении всего времени реализации целевой модели наставничества |