



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ гимназия № 8

И.В. Курочкина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции МБОУ гимназия № 8 на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ гимназии № 8 г. Хабаровска</b>			
1.	Изучение нормативных правовых документов и локальных правовых актов в сфере вопросов профилактики коррупционных проявлений среди работников гимназии.	Сентябрь	Директор
2.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	Май - июнь	Зам. директора по УВР
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	В течение года	Директор
4.	Организация контроля за осуществлением набора в первый класс.	март - август	Директор
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ гимназии № 8	В течение года	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	март - апрель	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР

4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Постоянно, по мере поступления обращений	Директор, зам.директора по АХР
5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Понедельник, среда	Директор
<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>			
1.	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников, антикоррупционных стандартов и т.д.)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Постоянно	Зам.директора по АХР, специалист по кадрам
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор
<b>Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, зам.директора по АХР
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Директор
4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно	Директор
<b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
1.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Директор