

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 8
г. Хабаровск

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 8



Ф.Н.Цай

ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении дневников обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 8 г. Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося с 1 по 11 класс.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Устава гимназии, должностными инструкциями классных руководителей.

1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учёта знаний, пропусков уроков и информации для родителей.

1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.

1.5. Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем руководителя по УВР и ВР 1-2 раза в год.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ гимназии № 8, утверждается директором с учётом мнения Попечительского совета и Совета старшеклассников МБОУ гимназии № 8.

II. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками.

1.7. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы гимназии, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников, администрации гимназии. Проводит и контролирует беседы по ПДД «Безопасный маршрут в гимназию».

1.8. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю. Выставляет текущие отметки (во 2-4 классах), ведёт ежемесячный контроль накопляемости отметок в 8-11 классах.

1.9. Итоговые отметки за каждую четверть (2-9 классы) и каждое

учебное полугодие (10-11 классы) выставляются классным руководителем в конце четверти или полугодия, классный руководитель расписывается за проставленные отметки, после ознакомления с этими отметками родители обучающегося расписываются в своей графе.

2.4. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

III. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками

3.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у обучающихся в начале урока.

3.2. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник обучающемуся. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).

3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.

3.4. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

IV. Ответственность обучающегося

4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, обучающийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.

4.2. Записи в дневнике ведутся четким аккуратным подчерком.

4.3. Обучающийся ведет записи в дневнике систематически. Заполняет расписание уроков (на неделю вперед), записывает домашние задания. На страницах дневника предметы пишутся с заглавной буквы, в соответствии с учебным планом, сокращения недопустимы.

4.4. В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях ведущих данные предметы.

4.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Протокол Педагогического
совета
МБОУ гимназии № 8
от 30 августа 2013г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол Попечительского
совета
от 04 сентября 2013 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета
старшекласников
от 04 сентября 2013г. № 1