

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 8  
г. Хабаровск

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ гимназии № 8

И.В. Курочкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

О профильном обучении и  
порядке индивидуального отбора  
при приеме в профильный класс  
для освоения ООП ФГОС СОО  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
гимназию № 8 г. Хабаровска

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

\* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413 (в действующей редакции);

\* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442;

\* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

\* Законом Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Законодательной думой Хабаровского края 30.10.2013г. № 316;

\* Законом Хабаровского края «О внесении изменений в закон Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального

отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденный Законодательной думой Хабаровского края 31.03.2020 №158;

\* Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ гимназии №8;

\* Уставом МБОУ гимназии №8 в целях определения порядка приема детей в 10 профильный класс.

Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

## **II. Содержание и правила организации индивидуального отбора обучающихся**

1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы могут быть все граждане, при наличии свободных мест, которые имеют право на получение среднего общего образования вне зависимости от места жительства.
2. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным учебным планом ФГОС СОО. Нагрузка обучающихся формируется исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов, на должна превышать максимально допустимого объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПин.
3. Обязательная часть учебного плана профильного класса представлена шестью предметными областями и содержит предметы, преподаваемые на базисном и углубленном уровне.
4. Выбранный профиль и учебный план утверждаются приказом директора ежегодно.
5. Учебный план и выбранный профиль размещаются на официальных ресурсах (Интернет-ресурсы, доски объявлений и т. д.) гимназии не позднее дня формирования Комиссии по индивидуальному отбору в 10 профильный класс.

### **III. Порядок подачи заявления и работа Комиссии по организации индивидуального отбора в 10 профильный класс.**

1. Желающие продолжить обучение в 10 классе проходят процедуру индивидуального отбора.
2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации и электронный журнал не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
3. Обучающиеся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающиеся подают заявление на имя директора гимназии.
4. В заявлении указываются следующие сведения:
  - \* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
  - \* дата и место рождения обучающегося;
  - \* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
  - \* класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:
  - \* паспорт;
  - \* аттестат об основном общем образовании;
  - \* документ о результатах ОГЭ (при проведении в данном учебном году) по русскому языку, математике и предметам по выбору или его копия;
  - \* документ о результатах тестирования (собеседования) по профильным предметам или его копия;
  - \* грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее — документы).Документы, представленные учеником, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления ученику выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе для профильного обучения, о перечне представленных документов.
6. Заявление и документы могут быть направлены в гимназию в форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и/или через официальный сайт образовательного учреждения с последующем предоставлением оригиналов.

### **IV. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся.**

1. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее — Комиссия).
2. Комиссия создается приказом директора.
3. Численный и персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии утверждается ежегодно приказом по гимназии не позднее дня окончания предшествующего учебного года.
4. Комиссия в составе не менее трех человек, состоящая из:
  - \* Директора гимназии;
  - \* Заместителя директора по УВР;
  - \* Заместителя директора по ВР;
  - \* Классных руководителей 10-х классов;
  - \* Учителей-предметников по профилю классов;
  - \* Учителей, работающих в 10-х классах.
5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

## **V. Индивидуальный отбор**

1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется Комиссией путем составления рейтинга учащихся с учетом:
  - \* среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
  - \* результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам (русский язык, математика) не ниже «4» («3» - минус 1 балл, «4», «5» - плюс 1 балл);
  - \* годовой отметки по предметам профиля класса не ниже «4» («3» - минус 1 балл, «4», «5» - плюс 1 балл);
  - \* результатов государственной итоговой аттестации по предметам профиля класса не ниже «4» («3» - минус 1 балл, «4», «5» - плюс 1 балл);
  - \* результатов участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях не ниже муниципального уровня (плюс 1 балл за участие, не более 3 баллов) за последние 2 года, по профильному предмету обучения;
  - \* защите проекта по предмету профиля класса — 1 балл;
  - \* выполнения правил внутреннего распорядка гимназии (минус, плюс 1 балл);
  - \* отсутствие дисциплинарных взысканий (минус, плюс 1 балл);
  - \* участие в гимназических и городских конкурсах, соревнованиях (минус, плюс 1 балл).
- Списки сформированного 10 класса доводятся до сведения заявителя до 25 августа текущего года.
2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом

директора гимназии не позднее 3 рабочих дней по окончании работы комиссии.

3. Информация и итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения заявителей посредством размещения на информационных стендах гимназии не позднее 3 рабочих дней после даты зачисления.

4. Всех учащихся, зачисленных в 10 класс и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5. Индивидуальный отбор обучающихся в 10-е классы заканчивается не позднее 10 июля текущего года.

6. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации проводится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

7. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

## **VI. Апелляция. Подача и рассмотрение.**

1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением Комиссии, они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии в порядке и по форме, установленном локальным актом гимназии (далее соответственно — апелляция, апелляционная комиссия).

2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников гимназии, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в профильный 10 класс в текущем учебном году.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся, в отношении которого родители (законные представители) подали апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

## **VII. Управление классами профильного обучения.**

1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка МБОУ гимназии №8.
2. Обучающиеся МБОУ гимназии №8, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления и (или) заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в непрофильный класс (при наличии) или в класс другого профиля при условии прохождения промежуточной аттестации по предметам вновь выбранного профиля и наличия свободных мест во вновь выбранном профиле.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Протокол Педагогического совета  
МБОУ гимназии № 8  
от 16 апреля 2021г. № 6