



«УТВЕРЖДАЮ»
«30»августа 2021 года
Директор МБОУ гимназия №8
И.В. Курочкина

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности МБОУ гимназия №8
на 2021-2022 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей		
1	2	3	4
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	июнь - август	Администрация, зав. кабинетами; классные руководители
2.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация, Ю.А. Сомов
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация, Ю.А. Сомов
4.	Организовать обучение пед. работников учреждения по вопросам охраны труда	В течение года	Ю.А. Сомов
5.	Обновить в учебных кабинетах гимназии стендов «Уголок безопасности».	Сентябрь 2021	Ю.А. Сомов зав. кабинетами; классные руководители
6.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально).	К началу 2021–2022 уч. года	Учителя физической культуры, зам. директора по АХР
7.	Обеспечить работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Август	Зам. директора по АХР
8.	Обеспечить кабинеты химии, физики, спортивные залы и мастерские аптечками.	Август	Зам. директора по АХР
9.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Декабрь	Администрация, пред. профкома – Т.А.Дубина

10.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Зам. директора по АХР
11.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре.	2 раза в год на рабочем месте	Учителя-предметники
12.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Зам. директора по УВР- Т.В. Филиппова, ответственные за мероприятия
13.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Зам. директора по АХР
14.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года По графику Август, январь Август	Зам. директора по АХР Директор – И.В. Курочкина Зам. директора по АХР Зам. директора по АХР, зав. кабинетами

**II. Профилактика безопасности дорожного движения
на 2021-2022 учебный год.**

1.	1. Инструктаж по Т.Б.(безопасное поведение на улицах и дорогах). 2. Посвящение пятиклассников в «Юные пешеходы». 3. Оформление классных уголков по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ; зам. директора по УВР; классные руководители
2.	1. Просмотр видеосюжетов по ДТП с участием детей, разборка безопасного маршрута в школу и домой. 2. Работа по программе «Дорожная безопасность»	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ; зам. директора по ВР; классные руководители
3.	1. Общешкольное родительское собрание (один из вопросов собрания - состояние детского дорожно-транспортного травматизма на территории района и города, проблемы обеспечения	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ; зам. директора по ВР;

	безопасности поведения детей на дорогах, роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма). 2. Работа по программе «Дорожная безопасность»		классные руководители
4.	1. Работа по программе «Дорожная безопасность» 2. Беседа на тему «Осторожно - гололёд!»	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ; зам. директора по ВР; классные руководители
5.	1. Инструктаж по ПДД: -безопасное движение в школу; -правила безопасного перехода улицы, перекрёстка; -где можно кататься на санках, лыжах, коньках; 2. Работа по программе «Дорожная безопасность»	Январь	Преподаватель-организатор ОБЖ; зам. директора по ВР; классные руководители
6.	1. Конкурс на лучший рисунок на тему «Безопасность на дорогах». 2. Конкурс на лучший видеоролик на тему «Безопасность на дорогах».	Февраль-Март	Преподаватель-организатор ОБЖ; зам. директора по ВР; классные руководители учитель ИЗО
7.	1.Проведение тематических викторин в начальных классах по ПДД. 2.Проведение конкурса детского рисунка на тему «Безопасное движение». 3.Укомплектование и дополнение наглядной агитацией уголка ПДД. 4.Беседы с учащимися о безопасности поведения на улицах и дороге во время каникул; 5.Зачёт по программе «Дорожная безопасность»	Апрель- Май	Преподаватель-организатор ОБЖ; Мед. работник; зам. директора по ВР; классные руководители

III. Мероприятия по вопросам ГО, предупреждения ЧС, обеспечения ПБ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

РАЗДЕЛ 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

1	Организация работы штаба по делам ГО и ЧС	сентябрь 2021г.	Директор – И.В. Курочкина; преподаватель-организатор ОБЖ - Сомов Ю.А. Члены штаба
2	Провести обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований	1 раз в квартал	Сомов Ю.А. Специалисты по ГО и ЧС города.
4	Проведение тренировочных занятий	1 раз в квартал	Сомов Ю.А

5	Включать в производственные совещания вопросы освещения нормативных документов по ГО	регулярно	Сомов Ю.А., зам. дир. по АХР -Урсуляк А.Ю.
6	Взаимодействовать по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО с отделом ГО и ЧС Администрации города Хабаровска	постоянно	Сомов Ю.А., Урсуляк А.Ю.

РАЗДЕЛ 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

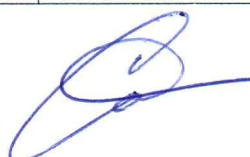
1	Инструктаж по контрольно-пропускному режиму гимназии	сентябрь 2021г.	Директор-Курочкина И.В.; Сомов Ю.А., Классные руководители
2	Контролировать выполнение КПП	постоянно	Директор-Курочкина И.В Преподаватель- организатор ОБЖ - Сомов Ю.А. дежурный администратор, вахтеры
4	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	Сентябрь, январь 2021-22гг	Сомов Ю.А., Урсуляк А.Ю.
5	Разработка новых инструкций и памяток на тему: «Действия сотрудников при возникновении ЧС»	постоянно по мере необходимости	Сомов Ю.А.
6	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	ежедневно	Сомов Ю.А., Урсуляк А.Ю.; дежурный администратор
7	Проверка всех помещений гимназии, подвала, хозяйственных помещений на территории ОУ.	ежедневно	Сомов Ю.А., Урсуляк А.Ю.; дежурный администратор
8	Вести контроль за транспортом, привозящим в гимназию продукты и другую продукцию.	постоянно	Сомов Ю.А., Урсуляк А.Ю.;
9	Проверка состояния решеток, дверей, ограждений.	постоянно	Сомов Ю.А., Урсуляк А.Ю.;
12	Контролировать своевременность вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенного договора	постоянно	Урсуляк А.Ю.;
15	Проводить тренировочную эвакуацию обучающихся и сотрудников	ежемесячно	Сомов Ю.А., Подручная Н.В
16	Включать в производственные совещания вопросы о мерах противодействия терроризму	регулярно	Сомов Ю.А.
17	Проводить с детьми занятия по ОБЖ, согласно программы	согласно плану по ОБЖ	Сомов Ю.А.

18	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Урсуляк А.Ю.
----	--	----------------	--------------

РАЗДЕЛ 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

1	Контроль за соблюдением противопожарного режима	постоянно	Сомов Ю.А.
2	Проведение инструктажей по пожарной(пожарного минимума) безопасности с сотрудниками учреждения	Сентябрь, январь 2021-22 года	Урсуляк А.Ю. Сомов Ю.А. Курочкина И.В.
3	Устранение недостатков, согласно требований Пожнадзора	Согласно предписания	Урсуляк А.Ю. Сомов Ю.А. Курочкина И.В. Специалисты Управления образования
4	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	2 раза в год	Сомов Ю.А., Подручная Н.В.
5	Контролировать состояние запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Сомов Ю.А., Урсуляк А.Ю.
6	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в полугодие	Сомов Ю.А.,
7	Проверять АПС путем ручного включения	ежемесячно	Сомов Ю.А., Урсуляк А.Ю.
8	Контролировать выполнение договора по обслуживанию АПС	постоянно	Директор, бухгалтерия
9	Провести осмотр оборудования электрощитовой с привлечением специалистов хозяйственной службы Управления образования.	июль- август	Урсуляк А.Ю.
10	Проверять исправность электрических розеток, выключателей, наличие в электроплитах стандартных предохранителей, исправность электропроводки. При необходимости произвести замену и ремонт.	постоянно	Урсуляк А.Ю.; Дежурный электрик
11	Производить осмотр территории школы, систематически очищать ее от мусора, не допускать сжигания мусора на территории учреждения	постоянно	Урсуляк А.Ю.
12	Производить по окончании рабочего дня противопожарный осмотр помещений, проверку отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	Учителя-предметники Дежурный сторож

Преподаватель-организатор ОБЖ

 Ю.А. Сомов