

Директор Курочкина И.В. _____

« 23 » июня 2023 г.



**План
работы информационно –библиотечного центра МБОУ
гимназия №8
на 2023/2024 учебный год.**

**1. Анализ работы за 2022/2023 учебный год
и основные задачи школьной библиотеки в 2022/2023 учебном году.**

В 2022/2023 учебном году гимназия работала над совершенствованием системы общественно- государственного управления с целью эффективности работы с родительской общественностью; над обеспеченностью условий для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся (9-11 классов – профильное обучение), качественной пред профильной подготовки для обучающихся 9-ых классов; созданием условий для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий: - одаренные и высокомотивированные обучающиеся.

- дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении;
над продолжением создания условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности, через воспитательную систему гимназии, велась работа по гармоничному развитию личности ребенка, через учебно-воспитательный процесс, дополнительное образование, внеурочную деятельность;

Совершенствованием системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей; над обеспечением высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС.

Работа библиотеки, в связи с этим, была направлена на расширение информационного обеспечения педагогов и учащихся путем организации выставок-просмотров, обзоров литературы, бесед; на способствование развитию их самообразования и самоподготовки; на развитие у обучающихся навыков работы с книгой, умения пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. Были организованы мероприятия

ориентированные на воспитание нравственного , гражданско-патриотического самосознания личности. С помощью выставок, обзоров, бесед проводилась работа направленная на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.

Велась работа по составлению каталогов и картотек библиотеки, но, к сожалению, только в бумажном варианте; Посещались вебинары по обмену опытом и совершенствованием новых технологий в ИБЦ. Проводилось списание учебной литературы устаревшей по содержанию, испорченной, также были списаны материалы временного хранения; проводились занятия по основам библиотечных знаний, классные часы с целью пропаганды лучшей литературы. Была продолжена работа по привлечению информационных технологий в работу школьной библиотеки; ведется техническая обработка поступивших учебников; велась работа по привлечению мультимедийных ресурсов в учебный процесс. В соответствии с Федеральным Законом от 21.07. 2007г. № 194 и приказом министерства образования Хабаровского края от 07.07. 2008 года все учащиеся гимназии были обеспечены бесплатными учебниками в соответствии с реализуемыми программами. Заказ на учебники на 2022-2023 учебный год был выполнен полностью. Заказ был сделан АИС книгозаказ.

Статистические данные работы библиотеки
за 2022/ 2023 учебный год:

Количество учащихся	1407
Из них: читатели библиотеки	903
Количество книговыдач	6208
Общий объем фонда	26870
Объем учебного фонда	24883
Количество учителей	56
Из них: читателей библиотеки	42

Задачи работы библиотеки на 2023/2024 учебный год вытекают из **задач гимназии:**

1. Вести целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий .

2. Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка через учебно-воспитательный процесс.

3. Вести систематическую работу по освоению и применению методов, принципов здоровьесберегающих технологий ,повышать эффективность и усиливать активно деятельные организации учебного процесса.
- 4.Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обученности..
5. Изучать педагогические потребности учителей посредством диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе.
- 6.Изучать и внедрять достижения творчески работающих педагогов в практику работы других учителей.
7. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья
- 8.Комплектование фондов ,оформление подписки на периодические издания.
9. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности;
10. Формирование информационной культуры обучающихся.
. Информационные библиотечные центры неотъемлемая часть образовательного процесса.

Содействуя развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и приобщению к культуре, школьные библиотеки призваны выполнять следующие задачи:

Создать условия для успешной реализации обновленных ФГОС НОО ,ФГОС ООО, принятых 31,05,21г.

- Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции гимназии и в школьной программе;
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- Побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя, применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
- Осуществлять информационную поддержку образовательной, воспитательной , научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий;
- Вооружать обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивать воображение, помогая им стать ответственными гражданами;
- Предоставлять информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.
- Обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;
- Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;

- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам;
- помощь учащимся в овладении знаниями и умениями информационного поиска, анализа и синтеза найденной информации, технологией самостоятельной подготовки необходимых в ходе обучения информационных продуктов- конспектов, докладов, рефератов и т.п.;
- каталогизация и обработка информационных ресурсов;
- помощь педагогам в проведении внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях;
- создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и технологиями.
- проведение мероприятий способствующих развитию интереса к чтению
- организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся

- создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды, как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
 - руководство формированием информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному обеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

- осуществлять информационную поддержку образовательной, воспитательной , научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий;
- вооружать обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивать воображение, помогая им стать ответственными гражданами;
- предоставлять информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать выполнение задач сформулированных в концепции гимназии
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя
3. **Культурная** – помощь в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание учащихся

2. Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			
1	Диагностика обеспеченности учащихся гимназии учебниками на 2023/2024 учебный год. Составление документов	сентябрь	Зав. библиотечной
2	Проведение инвентаризации учебников и учебных пособий гимназии;	октябрь-ноябрь	Зав. библиотечной, Зам. директора по УВР
	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	октябрь-ноябрь	Зав. библиотечной
	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, федеральным перечнем учебников и учебных пособий)	декабрь	Зав. библиотечной, Зам. директора по УВР
	Формирование заказа на учебники и учебные пособия;	январь	Зав. библиотечной, Зам. директора по УВР
	г) подготовка перечня учебников планируемых к использованию в 2023/2024 учебном году	апрель	Зав. библиотечной, Зам. директора по УВР
	д) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;	по мере поступления	Зав. библиотечной
е) прием и обработка поступивших учебников	по мере поступления	Зав. библиотечной	

3	Прием и выдача учебников по графику	май-июнь август- сентябрь	Зав. библ-кой
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	сентябрь-май	Зав. библ-кой, Совет старшеклассников
5	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	по мере поступления	Зав. библ-кой
6	Ведение электронного каталога учебной литературы с использованием АИС «Книгозаказ»(ресурс «Книгообеспеченность»)	В течении года Зав. Библиотекой	Зав. Библиотекой
2 Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге и в бумажном варианте поступающей литературы	по мере поступления	Зав. библ-кой
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	постоянно	Зав. библ-кой
3	Выдача изданий читателям	постоянно	Зав. библ-кой
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Зав. библ-кой
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Зав. библ-кой
6	Индивидуальная работа с читателями: - перерегистрация читателей, -рекомендательные беседы при выдаче, беседы о прочитанной литературе	постоянно	Зав. библ-кой
7	Составление рекомендательных списков литературы.	В течении года	Зав. библ-кой
8	Своевременное размещение информации на сайте учреждения	В течении года	Зав. библ-кой .Ответственный за сайт.
Массовая работа с читателями			
1	Проведение библиотечных уроков	сроки	Зав. библ-кой
2	Книжные выставки	В течении года	Зав. библ-кой
3	Проведение акций	В течении года	

Профессиональное развитие библиотечных специалистов			
1	Прохождение различных курсов повышения квалификации	В течении года.	Зав. библиотечной
2	Участие в различных мероприятиях(семинары . вебинары.)	В течении года	Зав. библиотечной

Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на 1-е полугодие	ноябрь	Зав. библиотечной
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	июнь	Зав. библиотечной

3. Информационно – библиографическое обслуживание учащихся и педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Воспитание информационной культуры школьников			
	1 класс: «Мы пришли в библиотеку»		
	Тема 1: Первое посещение библиотеки. Знакомство с « книжным домом» Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. «Книжное царство - мудрое государство»	сентябрь октябрь	Зав.библиотечной, учителя начальных классов
	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу	зимние каникулы	Зав.библиотечной, учителя начальных классов
	2 класс: « Книжный мир раскрывает тайны»		
	Тема 1: Роль и назначение библиотеки. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг.	ноябрь	Зав. библиотечной, учителя начальных классов
	Тема 2: Структура книги. Кто и как создает книги. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	декабрь	Зав. библиотечной, учителя начальных классов
	Тема 3: «кто расскажет все обо всем?» : твои первые энциклопедии, словари, справочники.	март	Зав. библиотечной, учителя начальных классов

	3 класс: «Я сам, я сама»		
	Тема 1: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие. Создаем макет титульного листа любимой книги.	ноябрь	Зав. библиотечной, учителя начальных классов
	Тема 2: Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом.	январь	Зав. библиотечной, учителя начальных классов
	Тема 3: «Рабочий инструмент № 1»: представление о словаре, справочнике, Энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	февраль	Зав. библиотечной, учителя начальных классов
	4 класс: «Ручей впадает в море»		
	Тема 1: История книги. Знакомство с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	сентябрь	Зав. библиотечной, учителя начальных классов
	Тема 2: За страницами ваших учебников. Научно - популярная литература для детей	октябрь	Зав. библиотечной, учителя начальных классов
	Тема 3: «Каждая страница хочет быть прочитана»: перелистываем страницы любимых книг	апрель	Зав. библиотечной, учителя начальных классов.
	5 класс: «Моя читательская биография»		
	Тема 1: Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.	декабрь	Зав. библиотечной.
	Тема 2: Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации.	февраль	Зав. библиотечной.
	6 класс: «Выбери сам»		
	Тема 1: Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели. Как пользоваться указателем при выборе книг.	ноябрь	Зав. библиотечной.
	Тема 2: Справочная литература.	март	Зав. библиотечной

	Расширение знаний школьников о справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться.		
	Тема 3: Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Практическое занятие по СБА.	апрель	Зав. библиотечной.
	7 класс: «Рациональные приемы работы с книгой»		
	Тема 1: Что помогает запомнить прочитанное: записи, выписки, конспект.	октябрь	Зав. библиотечной.
	Тема 2: Творческий труд читателя- реферат, доклад, конспект. Их оформление. Список используемой литературы.	февраль	Зав. библиотечной, учитель литературы
	<u>В помощь учебному процессу:</u>		
1	Выставка-совет: «Готовимся к ЕГЭ»	март-май	Зав. библиотечной.
	Выставка учебных изданий к предметным неделям.	сентябрь-май	Зав. библиотечной.
	Проведение и подбор материалов к классным часам и нравственным беседам	сентябрь-май	Зав. библиотечной.
	<u>Выставки к юбилейным датам писателей</u>		
	Л.Н. Толстой (1828-1910), 195 лет со дня рождения русского писателя.	9 сентября	Зав. библиотечной
	В.А Сухомлинского (1918-1970) ,105 лет со дня рождения советского педагога-новатора, писателя .	28 сентября	Зав. библиотечной
	И.С. Шмелев (1873-1950) 150 лет со дня рождения русского писателя .	3 октября	Зав. библиотечной.
	И.С. Тургенев (1818-1883) 205 лет со дня рождения русского писателя .	9 ноября	Зав. библиотечной.
	С. Лагерлеф(1858-1940)165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)	20 ноября	Зав. библиотечной
	Н.Н. Носов (1908-1976) , 115 лет со дня рождения русского писателя	23 ноября	Зав. библиотечной
	В.Ю. Драгунского (1913-1972) ,110 лет со дня рождения русского писателя .	1 декабря	Зав. библиотечной
	Ф.И.Тютчев (1803-1873)220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста .	5 декабря	Зав. библиотечной
	А.И. Солженицина (1918-2008) 105 лет со	11 декабря	Зав. библиотечной

	дня рождения русского писателя , прозаика, публициста.		
	А.П. Гайдар (1904-1941) 120 лет со дня рождения писателя и публициста.	22 января	Зав. библ-кой.
	П.П. Бажова(1879-1950) 145 лет со дня рождения русского писателя и очеркиста	27 января	Зав. библ-кой.
	В.В. Бианки (1894-1959) 130 лет со дня рождения русского писателя .	11 февраля	Зав. библ-кой.
	И.А. Крылов (1769-1844) 255 лет со дня рождения русского писателя	13 февраля	Зав. библ-кой
	А.Р. Беляев.(1884-1942) 140 лет со дня рождения русского писателя фантаста.	4 февраля	Зав. библ-кой
	Ю.Гагарин (1934-1968)– 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина	9 марта	Зав. библ-кой
	Н.В .Гоголя 215 лет со дня рождения. (1809-1852) русского писателя.	1 апреля	Зав. библ-кой
	В.В. Набоков. (1899-1977) 125 лет со дня рождения писателя и литературоведа.	22 апреля	Зав. библ-кой
	В.П. Астафьев. (1924-2001) 100 лет со дня рождения русского писателя.	1 мая	Зав. библ-кой.
	Б.Л. Васильев (1924-2013) 100 лет со дня рождения писателя .	31 мая	Зав. библ-кой
3	<u>Выставки к знаменательным и памятным датам</u>		
	1.Всероссийский праздник «День знаний»	1 сентября	Зав. библ-кой
	2.Международный день грамотности (1966)	8 сентября	Зав. библ-кой
	3. День учителя	5 октября	Зав. библ-кой
	4.Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	9 октября	Зав. библ-кой
	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) (Учрежден в 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО. Впервые его провозгласил президент Международной ассоциации школьных библиотек Блани Вуллз)	23 октября	Зав. библ-кой
	5. День памяти жертв политических репрессий	30 октября	Зав. библ-кой
	6. День единства	4 ноября	Зав. библ-кой
	День словарей и энциклопедий (Учредили	22 ноября	Зав. библ-кой

	<i>по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 г. в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка»)</i>		
	7. День матери	29 ноября	Зав. библиотечной
	8. День Конституции Российской Федерации (1993)	12 декабря	Зав. библиотечной
	9. «Живая память» - День памяти погибших в Афганистане и других горячих точках.	15 февраля	Зав. библиотечной
	10. Неделя детской книги	24-30 марта	Зав. библиотечной
	11. «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть» кн. выставка, обзор литературы, беседы с учащимися 1-4 классов	апрель	Зав. библиотечной, Кл. руководитель
	12. Выставка «Поклонимся великим тем годам!» к 79-летию Великой Победы.	май	Зав. библиотечной
	13. Чтение и обзор книг о Великой Отечественной войне для младших школьников.	май	Зав. библиотечной
	14. День славянской письменности и культуры	24 мая	Зав. библиотечной.
	15. День России	12 июня	Зав. библиотечной
	16. День государственного флага России	22 августа	Зав. библиотечной
4	<u>Мероприятия к знаменательным датам Хабаровского края.</u>		
			Зав. библиотечной
	1. День Амурских тигров и леопардов (или праздник « День тигра »)	сентябрь	Зав. библиотечной
	2. «Всему начало здесь, в родном краю»: выставка к 86-й годовщине Хабаровского края.	Октябрь	Зав. библиотечной
	3. Обзор краеведческой литературы (новинки)	по мере поступления	Зав. библиотечной
5	<u>Воспитание здорового образа жизни</u>		
«	1. Выставка: о здоровом образе жизни « <i>Вредным привычкам объявим бой! Береги здоровье пока, молодой!</i> »	октябрь	Зав. библиотечной
	2. Выставка «От вредных привычек откажись, выбери достойную жизнь»	февраль	Зав. библиотечной
4. Работа с читателями, руководство чтением.			
1.	Проведение индивидуальных бесед при	постоянно	Зав. библиотечной

	выборе и чтении книг		
2	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах библиотеки	постоянно	Зав. библ-кой
3	Проведение бесед о прочитанной книге	постоянно	Зав. библ-кой.
4	Подбор книг к летнему чтению по программе	июнь	Зав. библ-кой, учителя литературы
5	Анализ читательских формуляров, с целью выявления читательских интересов и контроля возврата литературы	ноябрь-май	Зав. библ-кой.
6	Ознакомление педагогических работников и учащихся с поступлением новой художественной литературы	по мере поступления	Зав. библ-кой.
7	Ознакомление педагогических работников и школьников с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	постоянно	Зав. биб-кой
8	Привлечение новых читателей в электронную библиотеку ЛИТРЕС	В течение учебного года	Зав. библиотекой

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Взаимодействие с другими школьными и массовыми детскими библиотеками.
2. Участие в работе методического объединения школьных библиотекарей, в семинарах, стажировках, курсах.
3. Изучение профессиональной литературы. Самообразование.
4. Изучение передового опыта других библиотек города и края